

Inschrijvingsfiche schooljaar 2019-2020 voor- en naschoolse opvang campus Centrum



DEZE OVEREENKOMST IS VAN TOEPASSING TUSSEN

ENERZIJDS

VZW Katholiek Basisonderwijs Tessenderlo, Kerkstraat 4E, 3980 te Tessenderlo
met de opvanglocatie gelegen te Kerkstraat 4E, 3980 Tessenderlo
met ondernemingsnummer 0416.886.105

EN ANDERZIJDS

de heer en/of mevrouw,
wonende te,
ouders van,
zittend in de school en in klas,
telefoonnummer:
e-mailadres:
hierna genoemd als 'de ouder(s)'.

VOLGENDE AFSPRAKEN WORDEN VASTGELEGD IN DEZE OVEREENKOMST:

ONZE VISIE

Kwalitatieve voor- en naschoolse opvang bieden binnen de school met oog voor de noden van de kinderen en ouders, met goede pedagogische activiteiten én met een warm hart voor de kinderen zodat zij ook na schooltijd zich optimaal kunnen ontwikkelen, spelen en genieten.

Onze opvang staat open voor alle schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar die school lopen in Wiebelwoud centrum, Hartelust (beide campussen) en De Regenboog.

OPENINGSUREN

Uw kind kan alle schooldagen voor en na school terecht in onze opvang. Op schoolvrije dagen, woensdagnamiddag, feestdagen en vakantiedagen blijft de opvang gesloten.

	Voorschools	Naschools
Maandag	7.00 — 8.30 uur	15.30 — 18.00 uur
Dinsdag	7.00 — 8.30 uur	15.30 — 18.00 uur
Woensdag	7.00 — 8.30 uur	11.30 — 13.00 uur
Donderdag	7.00 — 8.30 uur	15.30 — 18.00 uur
Vrijdag	7.00 — 8.30 uur	15.30 — 17.30 uur

De openingsuren dienen gerespecteerd te worden. Bij te laat afhalen van uw kind na sluitingstijd, wordt er een extra bedrag aangerekend. Indien u om één of andere redenen uitzonderlijk niet voor sluitingstijd aanwezig kan zijn, vragen wij u de opvang telefonisch (0493 64 65 56) te contacteren zodat er verdere afspraken kunnen gemaakt worden.

TEAM

Uw kind wordt begeleid door enthousiaste mensen met een warm hart voor kinderen. Marina Pauwels en Sabrina Jordens hebben al jaren ervaring in opvang en beschikken over de nodige deskundigheid om met kinderen om te gaan. Bij hen kan je als ouder ook steeds terecht met vragen of bedenkingen.

PEDAGOGISCH BELEID

De kinderopvang wil dat elk kind zich welkom en geborgen voelt zodat hij/zij zich kan ontwikkelen, ontplooiën en genieten. Uw kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes/buiten (fysiek) veilig kunnen voelen. We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen en hun sociale omgang met anderen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren en ideeën. We moedigen de kinderen daarom aan om zelf initiatief te nemen, zelf mee te denken en deel te nemen aan activiteiten.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang en buiten op de speelplaats, zowel voor kleuters als voor de kinderen uit de lagere school. Kinderen kunnen steeds vrij kiezen hoe ze willen bezig zijn in de opvang.

De kinderen kunnen indien zelf gewenst hun huiswerk zelfstandig maken in de opvang. Wij bieden in de opvang een rustig studiemoment aan. Het begeleiden van het huiswerk (uitleggen van dingen, samen leren,..) behoort niet tot de taken van de begeleiding.

Naast de mogelijkheid tot het invullen van de eigen tijd, hebben kinderen ook nood aan structuur en afspraken. Daarom gelden er ook in de opvang huisregels, die samen met de kinderen worden opgesteld en besproken. Daarbij geldt sowieso dat het gebruik van de gsm, i-pod of tablet niet toegestaan is in de opvang.

SAMENWERKING OUDERS

De ouder is en blijft op de eerste plaats de belangrijkste opvoeder in het leven van een kind. De opvang heeft hierin een ondersteunende taak. Daarom is een goede communicatie tussen ouder(s) en begeleiding erg belangrijk. Een goede uitwisseling over het welbevinden van het kind is dan ook nodig om het optimaal te kunnen begeleiden.

Ideeën of bedenkingen van ouders om onze opvang te verbeteren zijn zeker ook steeds welkom. Samen kunnen we alleen maar groeien in een nog betere ondersteuning van uw kind.

RESERVEREN VAN DE OPVANGDAGEN

Opvang vooraf reserveren is verplicht. Indien uw kind op regelmatige basis naar de opvang komt, is dit wel handig én veilig om dit nu al door te geven zodat er duidelijkheid is voor uw kind en de begeleiding dat uw kind naar opvang dient te komen. Echter kan u ook op het laatste moment beroep doen op de opvang, best stuurt u dan een mailtje of belt u naar de opvang.

O keuze voor occasionele opvangdagen (vooraf inschrijven via een mailtje naar opvang@kabot.be)

O keuze voor vaste opvangdagen (geef aanpassingen steeds door via mail aan de begeleiding)

- voorschools: maandag – dinsdag – woensdag – donderdag – vrijdag

- naschools: maandag – dinsdag – woensdag – donderdag - vrijdag

Eventuele aanvullingen:

.....
.....

BRENGEN EN OPHALEN VAN UW KIND

Het is belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn rond het brengen en afhalen van uw kind om zijn/haar veiligheid te garanderen.

De ouder(s) verbinden zich er toe zijn/haar kind tot in de blauwe klas te begeleiden of daar op te halen. De opvang van uw kind wordt namelijk geregistreerd door middel van een computergestuurd scansysteem dat deel uitmaakt van het schoolprogramma. Zodoende wordt het juiste aankomst- of vertrekur van uw kind gescand. Op basis hiervan wordt later de factuur opgemaakt. Het is dus belangrijk om u eerst aan te melden in de blauwe klas bij de begeleidster alvorens uw kind achter te laten of op te halen.

Meestal is het zo dat één van de ouders het kind afhaalt. Echter kan het gebeuren dat het ook andere personen zijn die uw kind regelmatig of occasioneel afhalen. Deze namen en verwantschap dienen vooraf doorgegeven te worden aan de begeleiding.

Andere personen die mijn kind mogen ophalen zijn:

.....

.....

.....

.....

VERPLAATSING VAN EN NAAR SCHOOL

Uw kind maakt de verplaatsing van en naar school steeds onder begeleiding. De begeleiding en de leerkrachten zorgen ervoor dat alle kinderen in een rij op een veilige manier op school of in de opvang geraken.

ZELFSTANDIG OPVANG VERLATEN

Kinderen mogen nooit de opvang alleen verlaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouders. Hiervoor vult de ouder vooraf het voorziene document in dat u in de opvang kan bekomen en bespreekt dit met de begeleiding.

Indien uw kind lid is van de muziekschool, een sportvereniging, de tekenacademie,... en hiervoor de opvang dient te verlaten, vult u dit document in voor een langere periode en bespreekt dit met de begeleiding.

TARIEVEN

De ouderbijdrage telt steeds per begonnen uur opvang.

De ouderbijdrage bedraagt €2,50 euro voor het eerste en tweede uur en € 1,00 voor het laatste half uur.

Indien u uw kind laattijdig afhaalt, dan wordt er een vergoeding van € 25,00 aangerekend.

Eventuele administratiekosten van laattijdige betaling zijn ten laste van de ouders.

Vermits kinderopvang voor kinderen tot 12 jaar fiscaal aftrekbaar is, kan u bij de overheid een maximumbedrag tot € 11,20 per kind per dag in mindering brengen. Daartoe krijgt u jaarlijks in mei een fiscaal attest van de opvang waardoor u de opvangkosten kan inbrengen bij uw belastingaangifte.

BETALING

Op de eerstvolgende schooldag ontvangt u als ouder via mail een overzicht van de aanwezigheden met de bijhorende factuur van de voorbije maand. Hebt u hier vragen over, dan kan u altijd terecht bij de begeleidster. U kan betalen via overschrijving (betaling binnen 14 dagen) op onderstaand rekeningnummer. Rekening opvang: BE39 0689 0029 5019, VZW Kabot opvang, Kerkstraat 4E, 3980 Tessenderlo

Na 14 dagen wordt een herinnering verzonden indien de rekening niet werd betaald. Indien er hieraan binnen de 5 werkdagen ook geen gevolg gegeven wordt, wordt een tweede rappel verstuurd waarbij 7,5

euro administratieve kosten aangerekend worden. Indien de ouders dan nog in gebreke blijven, zijn we genoodzaakt om de opvang voor uw kind stop te zetten.

ETEN EN DRINKEN

Ontbijten doen kinderen in alle rust thuis. In de opvang is dit niet toegestaan.

Direct na schooltijd krijgt uw kind de kans om de eerste honger te stillen door iets te eten en te drinken, dat hij/zij van thuis heeft meegebracht. Wij geven de voorkeur aan gezonde tussendoortjes. De kinderen kunnen in de opvang steeds kraantjeswater drinken.

VERZORGING

We proberen de kinderen in de opvang zo goed mogelijk te verzorgen. Indien er voor uw kind bepaalde extra zorg nodig is, meldt dit zeker aan de begeleiding. Wij nemen dit bij op in deze overeenkomst.

Indien uw kind nog niet volledig zindelijk is, vragen we de ouders om extra reservekleding te voorzien.

Indien uw kind luizen heeft, vragen wij de ouders om uw kind niet naar de opvang te brengen tot wanneer de behandeling gebeurd is. Informatie over de behandeling van luizen wordt via de school bezorgd.

ZIEKTE

Zieke kinderen (braken, diarree, koorts, besmettelijke ziekten...) horen niet op de opvang.

Indien uw kind tijdens de opvang ziek wordt, neemt een begeleidster van de opvang contact op met de ouder(s). Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. In de meeste gevallen zal het voor het kind het best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.

Indien de ouder(s) niet bereikbaar zijn, in medische noodsituaties of bij een ongeval doet de begeleidster een beroep op een arts. In ernstige gevallen wordt de hulpdienst verwittigd en wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht.

Wat betreft het toedienen van medicatie tijdens de opvang volgen wij de schoolafspraken zoals u ze kan vinden in het schoolreglement van de school van uw kind.

VERZEKERING

Uw kind is via de schoolverzekering verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Wanneer uw kind een ongeval heeft tijdens de opvang ontvangt u hiervoor formulieren van de begeleiding of coördinator waardoor uw kosten terug betaald worden.

Schade of vernieling die door uw kind moedwillig wordt aangebracht aan de gebouwen of materialen vallen niet onder deze verzekeringspolis. De opvang kan, indien zij dit noodzakelijk achten, een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouder(s).

KLACHTEN

Als u ontevreden bent over de aanpak en/of werking van onze opvang, vragen we u om het probleem eerst met de begeleidsters te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand, dat door een gesprek kan opgehelderd worden. Of kunnen we samen een oplossing zoeken voor een tekort waarvan wij ons nog niet bewust waren. Kortom, een gesprek kan in vele gevallen al heel wat verheldering brengen.

Als dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u uw klacht officieel formuleren en deze mailen aan de coördinator, Carine Dexters (Carine.dexters@kabot.be). Zij verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk uw klacht te bekijken, te onderzoeken, gepast aan te pakken en hierover met u te communiceren.

SCHOOLREGLEMENT

Deze schriftelijke overeenkomst en het schoolreglement vullen elkaar aan en bevatten samen alle administratieve en praktische afspraken tussen de kinderen, de ouders, de school en de opvang.

Als de ouder deze inschrijvingsfiche ondertekent, verklaart hij/zij akkoord te zijn met de daarin vermelde afspraken. De ouder(s) en de opvang engageren zich beiden om deze afspraken na te leven.

EVENTUELE SPECIFIEKE OPMERKINGEN/ZORGEN/AFSPRAKEN

.....
.....
.....

DEZE OVEREENKOMST IS OPGEMAAKT OP TE

IN TWEE ORIGINELE EXEMPLAREN WAARVAN ELKE PARTIJ EEN EXEMPLAAR ONTVANGT NA ONDERTEKENING TER GOEDKEURING

Voor- en naschoolse opvang Kabot

Ouder(s)

.....



Contactgegevens opvang:

Email begeleiding: opvang@kabot.be

Telefoon: 0493 64 65 56