

# INLICHTINGENFICHE BIS TESSENDERLO



## A. Familiale gegevens

Naam kind(eren) .....

.....

### A.1 Contactgegevens

Adres .....

.....

Telefoonnummer thuis .....

E-mailadres .....

.....

Naam ouder 1 .....

GSM .....

Werkgever .....

Telefoonnummer werkgever .....

Naam ouder 2 .....

GSM .....

Werkgever .....

Telefoonnummer werkgever .....

### Varia

Nationaliteit .....

Thuis taal .....

Gezinssamenstelling       gehuwd of samenwonend  
    alleenstaand(e)  
    nieuw samengesteld gezin

# INLICHTINGENFICHE BIS TESSENDERLO



## A.2 Facturatiegegevens

Wij wensen te betalen via  overschrijving  domiciliëring

IBAN: ..... BIC: .....

## A.3 Vertrouwenspersonen

Ouders geven de toestemming dat onderstaande vertrouwenspersonen gecontacteerd mogen worden in geval van nood of hun kinderen ook opgehaald mogen worden:

Naam vertrouwenspersoon 1 .....  
Relatie tot het kind .....  
Telefoonnummer of GSM .....

Naam vertrouwenspersoon 2 .....  
Relatie tot het kind .....  
Telefoonnummer of GSM .....

## A.3 Medische gegevens gezin

Naam huisarts .....  
Adres .....  
Telefoonnummer .....

# INLICHTINGENFICHE BIS TESSENDERLO



## B. Kindgegevens

Voornaam kind .....  
Geboortedatum .....  
Geboorteplaats .....

Geslacht                     meisje             jongen

School                       Hartenlust                       Wiebelwoud  
                                   Regenboog                       Lettertrein

### B.1 Medische gegevens kind

Allergieën, ziektes of bijzondere .....  
noden .....  
Neemt het kind **vaste** medicatie? .....

### B.2 Bijkomende informatie

Opmerkingen .....

.....

.....

.....

.....

## C. Toestemming beeldmateriaal

### Algemeen beeldmateriaal (= niet gericht<sup>1</sup>)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om algemene informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.)

Deze beelden worden publiek gemaakt via website, facebookpagina en besloten facebookgroep.

---

<sup>1</sup> "**Niet-gericht**" beeldmateriaal zijn beelden die een algemene, spontane en niet geposeerde sfeeropname weergeven zonder daaruit één of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een leefgroep tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

# INLICHTINGENFICHE BIS TESSENDERLO



## Portretten (= gericht beeldmateriaal<sup>2</sup>)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van .....

(naam van het kind) verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren:

- WEL/NIET mogen gebruikt worden voor de website, facebookpagina en besloten facebookgroep, intern binnen de opvang als herkenningspunt voor kinderen en ouders
- WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek

Het gebruik van beeldmateriaal dat afwijkt van bovengestelde platformen kan enkel en alleen met toestemming van de ouder.

## Bewaartijd

De opvang bewaart het beeldmateriaal tot het desbetreffende kind (portret) uit de opvang is. Het algemeen beeldmateriaal wordt bewaard maximaal één jaar nadat het kind uit de opvang is weg gegaan. Ouder kan steeds schriftelijke verwijdering van portret / algemeen beeldmateriaal vragen.

De ouder bevestigt dat alle bovenstaande gegevens correct zijn en geeft toestemming dat deze gegevens mogen gebruikt worden in het kader van de opvang van zijn/haar kind.

De ouder is verplicht om wijzigingen (adres, telefoonnummer, ...) schriftelijk te melden.

Voor akkoord,

Naam .....

Handtekening

Datum ..... / ..... / 20 .....

---

<sup>2</sup> Een "gericht" beeld slaat vooral op

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt, bijvoorbeeld een groepsfoto of een individuele foto